

**BENDRUOMENĖS NARIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI  
YLAKIŲ VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo rajono Ylakių vaikų lopšelio-darželio (toliau - Įstaiga) Bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi švietimo įstaigoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) apibrėžia lankymosi Įstaigoje sąlygas ir tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti ugdytinių, darbuotojų, Įstaigos fizinį bei materialinio turto saugumą, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Įstaigos aplinką bei siekiant išvengti infekcinių ligų plitimo.

3. Šis Aprašas apibrėžia pašalinių asmenų, lopšelio-darželio bendruomenės sąvokas, nustato Įstaigoje ugdomų vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Įstaigoje tvarką, kontrolę, atsakomybę.

4. Pašaliniais asmenimis laikomi asmenys, nesusiję su įstaigoje vykstančiu ugdymo procesu, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti įstaigos bendruomenei arba asmenys, kurių priklausomybę sunku nustatyti.

5. Įstaigos bendruomenė – įstaigos administracija, mokytojai, vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, vienijami ugdymo(si) santykių ir bendrų švietimo tikslų (LR švietimo įstatymas, 2011).

6. Įstaigos patalpos skirstomos į:

6.1. administracines patalpas;

6.2. ugdymo(si) patalpos (grupės, pagalbos vaikui specialistų kabinetai, sporto salė, koridoriai, laiptinės);

6.3. maisto gaminimo ir maisto produktų saugojimo patalpos (virtuvė, maisto sandėlis);

6.4. ūkio paskirties patalpos.

7. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu.

**II. SKYRIUS  
PATEKIMO Į ĮSTAIGOS TERITORIJĄ BEI PATALPAS  
APRIBOJIMAI IR TVARKA**

8. Darbo dienomis nuo 18.00 val. iki 7.30 val. ir nedarbo dienomis visos Įstaigos lauko durys bei vartai į žaidimų aikštelę yra užrakinami ir pašaliniai asmenys neįleidžiami.

9. Pašalinių asmenų patekimas į lopšelių-darželių vaikų ugdymo laiką nuo 7.30 val. iki 18.00 val. vyksta pro Įstaigos paradines duris.

10. Pašalinių asmenų patekimą į įstaigą kontroliuoja ūkvedys, kiemsargis ar kitas laikinai paskirtas darbuotojas.

11. Į lopšelių-darželių įleidžiami tik tie asmenys, kurie ateina įstaigos veiklos bei aptarnavimo klausimais bei tėvai, pageidaujantys vesti vaiką į lopšelių-darželį.

12. Lopšelio-darželio darbuotojų šeimos nariams lankytis įstaigoje, būti įstaigos patalpose be administracijos leidimo draudžiama.

13. Prekybos agentai į įstaigą neįleidžiami.

14. Pašalinių asmenų vaikščiojimą po įstaigą bei teritoriją stebi vaizdo kameros bei visi įstaigos darbuotojai.

15. Pastebėję pašalinį asmenį darbuotojai privalo jį apklausti ir palydėti iki administracijos arba ieškomo darbuotojo.

16. Jeigu tuo metu nėra darbuotojo, pas kurį atvyko pašalinis asmuo, pašalinį asmenį būtina palydėti iki išėjimo durų.

17. Visi Įstaigos darbuotojai, Įstaigos teritorijoje ar patalpose pastebėję pašalinius asmenis, nelydimus Įstaigos darbuotojų, turi pasidomėti, koku tikslu jie atvyko. Išsiaiškinus šių asmenų atvykimo į Įstaigą tikslą, jie palydimi iki Įstaigos administracijos.

18. Įstaigos administracija, pagalbos vaikui specialistai priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką.

19. Ugdymo procesą gali stebėti bendruomenės nariai tik suderinus stebėjimo pagrindą, laiką, trukmę su Įstaigos administracija. Įstaigos administracija, įvertinusi stebėjimo pagrindo pagrįstumą, turi teisę nesuteikti galimybės stebėti ugdymo procesą.

20. Studentų praktikos, ekskursijos, darbo patirties sklaida, atvirų durų dienos organizuojamos suderinus su Įstaigos administracija ir lydint (paskyrus atsakingu) Įstaigos darbuotojui.

21. Jeigu kreipiasi žiniasklaidos atstovai, Įstaigos vadovas atsižvelgia į tėvų (globėjų) bei darbuotojų gautus raštiškus sutikimus.

22. Filmuoti, fotografuoti (Įstaigos vaikus bei darbuotojus) ir imti interviu iš Įstaigos darbuotojų Įstaigos teritorijoje bei patalpose galima tik iš anksto suderinus ir gavus raštišką arba žodinį Įstaigos vadovų leidimą bei lydint Įstaigos administracijos darbuotojui.

23. Į Įstaigos teritoriją neįleidžiami asmenys su šunimis ir kitais gyvūnais.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Už pašalinių asmenų lankymosi Įstaigos teritorijoje bei pastate kontrolę atsakingas ūkvedys ir kiemsargis. Kontrolę vykdo visi Įstaigos darbuotojai. Kiekvienas bendruomenės narys, privalo padaryti tai, kas nuo mūsų priklauso, kad Įstaiga būtų saugi.

25. Su Aprašu vaikų tėvai (globėjai) supažindinami tėvų susirinkimų metu bei skelbiant Įstaigos internetinėje svetainėje.

26. Įstaigos darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

---